



STATUT

Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach



MARZEC 2025

TEKST UJEDNOLICONY

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III	4
Organy szkoły	4
Rozdział IV	8
Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział V	11
Organizacja zajęć edukacyjnych	11
Rozdział VI	13
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	13
Rozdział VII	14
Organizacja biblioteki i świetlicy	14
Rozdział VIII	15
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły	15
Rozdział IX	17
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	17
Rozdział X	21
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	21
Rozdział XI	27
Oddziały przedszkolne	27
Rozdział XI	29
Ceremoniał, sztandar i godło szkoły	29
Rozdział XII	31
Przepisy końcowe	31

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego jest publiczną Szkołą Podstawową.
2. W Szkole organizowane są Oddziały Przedszkolne.
3. Siedzibą szkoły jest budynek zlokalizowany w Stadnikach, Stadniki 148, 32 - 410 Dobczyce.
4. Do obwodu Szkoły należy: Kędzierzynka, Skrzynka, Stadniki.

§ 2.

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, ul. Rynek 26.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 2) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce;
 - 3) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
 - 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;

- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Vulcan;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Samorząd Uczniowski;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje Szkołą, organizuje jej pracę i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, monitoruje i ocenia jakość pracy nauczycieli, wspiera ich rozwój zawodowy oraz dba o realizację podstawy programowej;
- 3) zarządza kadrą pedagogiczną i administracyjną, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, określa zakres ich obowiązków i motywuje do rozwoju zawodowego;
- 4) tworzy bezpieczne i sprzyjające nauce warunki, odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz organizację przestrzeni edukacyjnej zgodnie z zasadami BHP;
- 5) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 6) współpracuje z organami Szkoły i środowiskiem lokalnym, w tym z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność Szkoły;
- 7) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 8) zarządza finansami Szkoły, dba o prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi oraz pozyskiwanie dodatkowych funduszy na jej rozwój;
- 9) prowadzi dokumentację szkolną, nadzoruje prowadzenie dokumentacji, pedagogicznej, kadrowej i administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) realizuje politykę wychowawczą i profilaktyczną, dba o kształtowanie postaw uczniów zgodnych z wartościami Szkoły oraz realizację działań profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia;

- 12) reprezentuje Szkołę na zewnątrz, działa w jej imieniu w kontaktach z instytucjami samorządowymi, oświatowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi jej działalność;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) inicjuje i wspiera innowacje pedagogiczne, promuje nowoczesne metody nauczania, wdraża innowacyjne rozwiązania edukacyjne oraz wspiera rozwój nowoczesnych technologii w Szkole;
- 15) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, Regulaminu Rady Rodziców, Regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9.

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) reprezentuje uczniów i dba o ich prawa
 - 6) współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
 - 7) organizuje inicjatywy kulturalne, społeczne i charytatywne;
 - 8) zgłasza propozycje i uwagi dotyczące funkcjonowania Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;

- 3) podejmuje uchwały w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
- 4) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i dodatkowych;
- 5) analizuje i ocenia wyniki nauczania, wychowania i opieki oraz przedstawia wnioski do dalszej pracy;
- 6) zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły oraz opiniuje programy nauczania;
- 7) ustala sposoby doskonalenia zawodowego nauczycieli i współpracuje z Dyrektorem w zakresie rozwoju Szkoły;
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora dotyczące przyznawania nauczycielom nagród, wyróżnień i kar;
- 9) występuje z wnioskami dotyczącymi innowacji pedagogicznych oraz innych inicjatyw edukacyjnych.

§ 11.

1. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Szkoły i Organu Prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) wspiera działalność statutową Szkoły i współpracuje z jej organami;
 - 4) opiniuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz inne dokumenty dotyczące uczniów;
 - 5) może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi spraw Szkoły;
 - 6) wspiera inicjatywy edukacyjne, kulturalne i opiekuńcze na rzecz uczniów;
 - 7) wyraża opinię w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym w zakresie finansów i organizacji zajęć dodatkowych;
 - 8) gromadzi fundusze na potrzeby Szkoły i określa zasady ich wydatkowania;
 - 9) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje Organ Prowadzący.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka niemieckiego;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć etyki i religii;
 - 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17.

W Szkole działają:

1. Oddziały ogólnodostępne;
 - 1) oddziały szkolne,
 - 2) oddziały przedszkolne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19.

W Szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1. realizację zadań wychowawcy klasy;
2. działalność psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy;
3. podejmowanie inicjatyw charytatywnych;
4. kierowanie wniosków do instytucji zewnętrznych, których celem z mocy prawa jest wspieranie Szkoły w jej działalności oraz pomoc rodzinie.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23.

W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

1. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 12.00 do 13.00.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie przerwy, których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;

- 2) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu lub wcześniej, jeśli w tym okresie przypadają ferie zimowe.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel realizujący zajęcia z doradztwa zawodowego we współpracy z pedagogami i wychowawcami klas.

§ 29.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Szkoła:
 - 1) organizuje zajęcia orientacji zawodowej dla uczniów klas I-VI;
 - 2) prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII co najmniej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
 - 3) współpracuje w szczególności z innymi instytucjami zewnętrznymi, których celem jest przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem w roku szkolnym. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów uczniom i pracownikom Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szczególności w szkole.

§ 31

1. W Szkole działa świetlica zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym oraz regulaminem świetlicy, który opracowuje wychowawca świetlicy i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Bieżącą pracę świetlicy organizuje i monitoruje wychowawca świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy.
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku według harmonogramu adekwatnego do tygodniowego planu zajęć lekcyjnych ustalanego w roku szkolnym (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem rozporządzenia o organizacji roku szkolnego).
5. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia wspierające prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) zajęcia ruchowe na przyszkolnym placu zabaw przy sprzyjających warunkach pogodowych;
- 5) możliwość odrabiania lekcji dla chętnych uczniów.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 32.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkalcenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
 - 6) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 7) dbałość o dokumentację przebiegu nauczania każdego z uczniów klasy, w której pełni obowiązki wychowawcy
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34.

1. W Szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i specjalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;
 - 3) organizowanie, w miarę możliwości, wsparcia w nauce i funkcjonowaniu społecznym uczniom zagrożonym niepowodzeniem, drugorocznym i innym wymagającym takiego wsparcia;
 - 4) wnioskowanie w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły do właściwego sądu rodzinnego w sprawach naruszania przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego, zaniedbań środowiskowych wobec ucznia itp.;
 - 5) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;

- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia’;
 - 7) stała współpraca z organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i edukacji młodego człowieka;
 - 8) systematyczna współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami wspomagającymi proces pomocy uczniom wymagającym wsparcia w oparciu o adekwatną do potrzeb diagnozę;
 - 9) korygowanie w miarę możliwości występujących zaburzeń i prowadzenie adekwatnych działań diagnozujących, terapeutycznych, kompensacyjnych itp.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;
 - 3) współpraca w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego i udzielanie uczniom porad w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
 - 4) współpracą z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
 - 5) współpracą z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, oddziałami terenowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądem itp., w sprawach dotyczących uczniów Szkoły;
 - 7) organizowaniem warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.

§ 36.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
 - 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
 - 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek);
 - 4) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;

§ 37.

1. Ocenianie bieżące polega na monitorowaniu pracy ucznia i udzielaniu mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną odnoszącą się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się, doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich, oraz wypracowania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspierania ucznia w planowaniu jego nauki;
 - 2) ocenę wyrażoną w skali 1-6 popartą komentarzem nauczyciela .
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

4. Ocena bieżąca może być wyrażona cyfrą w skali określonej przepisami prawa lub w formie zdania opisowego. Decyzję w tej sprawie nauczyciel podejmuje indywidualnie informując o tym na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
5. Nauczyciel dokonujący oceny bieżącej może stosować rozszerzenie zakresu skali ocen wyrażonych cyfrą dodając plusy, minusy lub inne oznaczenia zrozumiałe dla ucznia. O przyjętym sposobie oceniania bieżącego nauczyciel informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§ 38.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej/elektronicznej.

§ 39.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.

§ 40.

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 41.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 42.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych polega na dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.
3. W klasach IV - VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi cyfrą, śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną wyrażoną słownie według skali zgodnej z rozporządzeniem. W klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 43.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 42 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 42 ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 44.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 45.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 40 ust. 1 i 2.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która ma być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 46.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 47.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - 1) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - 2) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - 3) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - 4) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - 5) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - 6) uczenie się na błędach;
 - 7) brak obowiązkowych prac domowych;
 - 8) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - 9) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
 - 10) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;

2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
3. spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 48.

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 49.

Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli – o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 50.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 51.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł frekwencji.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 52.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 53 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 54.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren Szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie Szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Szkoły.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 56.

1. Uczeń może zostać przeniesiony do innej Szkoły w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o zmianę Szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 2) decyzji Organu Prowadzącego Szkołę, wydanej na wniosek Dyrektora Szkoły, w sytuacjach rażącego naruszania zasad współżycia społecznego lub innych poważnych naruszeń regulaminu szkolnego, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych i dyscyplinarnych.

2. Decyzję o wystąpieniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kierowany jest do Organu Prowadzącego Szkołę oraz Kuratora Oświaty, którzy podejmują decyzję w tej sprawie.
4. Uczeń oraz jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapoznania się z uzasadnieniem decyzji i złożenia odwołania do kuratora oświaty w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 57.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – dla absolwentów szkoły wpisanych do Złotej Księgi;
 - 2) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy;
 - 3) wpis do Złotej Księgi - dla uczniów mających wzorowe zachowanie i co najmniej bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 58.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły może zostać ukarany:
 - 1) Naganą Dyrektora Szkoły;
 - 2) Naganą Wychowawcy Klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu nadzorującego.

3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki Dyrektor Szkoły może podjąć działania określone w art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rozdział XI

Oddziały przedszkolne

§ 59.

1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-7 lat zamieszkałe na terenie gminy lub, w przypadku wolnych miejsc, spoza gminy.
3. W uzasadnionych przypadkach do oddziału może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci sześciolatnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dzieciom, którym odroczone obowiązek szkolny, umożliwia się uczęszczanie do przedszkola do 8. roku życia.
6. Zasady rekrutacji określa organ prowadzący.

§ 60.

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje w godzinach 7:15 – 15:30.
2. Wychowanie, nauczanie i opieka w ramach podstawy programowej są bezpłatne.
3. Za zgodą rodziców i w zależności od możliwości finansowych szkoły mogą być organizowane zajęcia dodatkowe (np. rytmika, języki obce).
4. Dla dzieci, których rodzice wyrażą pisemną zgodę organizowane są lekcje religii.

§ 61.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, a terminy przerw ustala Dyrektor Szkoły.
4. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia ochronę zdrowia i higienę oraz oczekiwania rodziców.

§ 62.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju dziecka oraz przygotowanie go do nauki w szkole.
2. Do zadań oddziału należy m.in.:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych,
 - 2) rozwijanie mowy i intelektu,
 - 3) wspieranie rozwoju fizycznego,
 - 4) wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo, higienę i kulturę osobistą,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i talentów.

1. Oddział zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 63.

1. Godzina zajęć trwa 60 minut.
2. Zajęcia dodatkowe mają dostosowaną długość:
 - 1) dla dzieci 3-4-letnich – ok. 15 minut,
 - 2) dla dzieci 5-letnich – ok. 30 minut.

§ 64.

1. Szkoła sprawuje stałą opiekę nad dziećmi zarówno w oddziale, jak i podczas zajęć poza jego terenem.
2. Dzieci są pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Pracownicy Szkoły nie podają dzieciom leków.
4. W przypadku wycieczek poza Szkołę obowiązuje odpowiedni nadzór i pisemna zgoda rodziców.

§ 65.

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają rodzice lub upoważnione osoby.
2. W razie spóźnienia nauczyciel kontaktuje się z rodzicami i pozostaje z dzieckiem maksymalnie godzinę.

3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami Dyrektor może wezwać policję.

§ 66.

1. Współpraca odbywa się poprzez zebrania, spotkania indywidualne, dni otwarte, zajęcia pokazowe i wystawy prac dzieci.
2. Nauczyciel dostarcza rodzicom informacje o rozwoju dziecka oraz jego gotowości do nauki w Szkole.

§ 67.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) szacunku i godnego traktowania,
 - 2) opieki i bezpieczeństwa,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i uczuć,
 - 4) rozwijania talentów i zainteresowań.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 3) szanowania własności i pracy innych.

§ 68.

1. Nauczyciel organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy zgodnie z metodyką i programem nauczania.
2. Odpowiada za jakość nauczania i bezpieczeństwo dzieci.
3. Planowanie pracy dydaktycznej obejmuje dostosowanie metod do potrzeb dzieci, organizowanie zajęć dodatkowych i współpracę z rodzicami.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 69.

1. Szkoła posiada sztandar szkoły/godło szkoły/ceremoniał szkolny.
2. Elementem stałym patriotycznych uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;

- 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
3. podczas uroczystości szkolnych uczniowie zobowiązani są stosować strój galowy na który składa się biała koszula, granatowa lub czarna spódnica lub granatowe lub czarne spodnie;
4. na uroczystościach szkolnych może być odśpiewany hymn szkoły o poniższej treści:

1. Był raz człowiek Polak wielki

Prymas Tysiąclecia

Trud i smutek gasił wszelki

Miłość w nas rozniecał.

Refren:

Patron Szkoły, Prymas Tysiąclecia

Niech przykładem serca nam oświeca

Patron Szkoły, Prymas Tysiąclecia

Swoim sercem przykład daje nam.

2. Tyle pięknych słów na świecie

Co zalety oznajmiają

Lecz nie wszyscy ludzie przecież

Te zalety posiadają.

Ref.

3. Serce oddać chciał Ojczyźnie

Serce piękne, czyste

Nawet wroga umiał kochać

Ludziom miłość dał.

Ref.

5. Praca wychowawcza i dydaktyczna jest związana z patronem szkoły Stefanem Kardynałem Wyszyńskim między innymi poprzez organizowanie:

- 1) Dnia Patrona Szkoły;

- 2) wycieczek śladami Patrona.

§ 70.

1. Szkoła posiada pieczęci:
 - 1) pieczętka podłużna o następującej treści: Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach Stadniki 148, 32-410 Dobczyce, Tel. 12 271 01 51
 - 2) pieczęcią okrągłą dużą o treści: Godło państwowe w środku i napis w otoku: Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach
 - 3) pieczęcią okrągłą małą o treści: Godło państwowe w środku i napis w otoku: Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Stadnikach
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 73.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 74.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2025 roku.